

パソコン研修のご案内



MS&AD スタッフサービスでは、PC スキルに自信がない方、もっと PC スキルを磨きたい方に役立つパソコン研修メニューをご用意しています。皆さまのスキルアップに是非お役立てください！

◆ 研修概要

PC 基礎研修

- ① Office2010 の基本 (1) ② Office2010 の基本 (2) ③ Word2010 の基本
- ④ Excel2010 の基本 (1) ⑤ Excel2010 の基本 (2) ⑥ PowerPoint の基本



★トレーニングビデオを使用した自習形式です。さらに実際に PC 操作をして確認・復習ができます。

★スキルに合わせて自由に組み合わせができます！

◆ 対象者

就業中スタッフ・登録スタッフ

◆ 費用

無料でご利用いただけます。

◆ 申込み等



支店にご来店のいただいての受講となります。完全予約制となります。

詳細は担当の各支店へ直接お問合せ、お申し込みください。

※予約状況等によってはご希望に添えない場合がございます。

首都圏・関東甲信越・北海道・東北エリア

東京支店 0120-033-541 msadss-honsha-hp@ms-ad-staffing.jp

東海・北陸エリア **名古屋支店** 0120-883-818 msadss-nagoya-hp@ms-ad-staffing.jp

関西・四国・九州・沖縄エリア

大阪支店 0120-106-942 msadss-osaka-hp@ms-ad-staffing.jp

MS&AD

MS&ADスタッフサービス